Основные положения Учетной политики администрации Курского муниципального района Ставропольского края

Учетная политика администрации Курского муниципального района Ставропольского края утверждена распоряжением от 31 мая 2017 года № 183-р «Об учетной политике в администрации Курского муниципального района Ставропольского края, внесены изменения распоряжением от 14 марта 2018 г. № 80-р, распоряжением от 26 марта 2019 г № 85-р (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета администрации Курского муниципального района Ставропольского края» (далее – администрация).

Бюджетный и налоговый учет администрации ведется муниципальным казенным учреждением Курского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» на основании договора об оказании услуг (выполнении работ) по ведению бюджетного и налогового учета № 1/2017 от 01 марта 2017 г.

Бюджетный учет администрации ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения" для бухгалтерского учета;

«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

Журналы операций формируются и распечатываются ежемесячно.

Главная книга формируется и распечатывается по требованию должностных лиц и за текущий год.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в администрации регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности администрации.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1–3 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

4–5 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

6-9 разряд – порядковый номер нефинансового актива.

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности, объекты вычислительной техники (сканер, принтер, модем) учитываются как самостоятельные объекты основных средств. Внешние носители информации (флеш-память, внешний накопитель) учитываются как основные средства.

Амортизация основных средств администрации начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукомплектации основных средств.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях проведения инвентаризации администрации утвержден орядок инвентаризации имущества и обязательств администрации.

Разработан и утвержден порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления авансовых отчетов по их использованию в администрации.

Командирование работников администрации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

Администрация формирует резервы предстоящих расходов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы;

Учетной политикой определен порядок постановки на учет бюджетных обязательств администрации.

 Объекты основных средств, по которым комиссией администрации по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по остаточной стоимости или при нулевой остаточной стоимости в условной оценке «один объект – один рубль».

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления внутреннего финансового контроля администрации, утверждаемого распоряжением администрации.