Основные положения Учетной политики отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края

Учетная политика отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края утверждена приказом от 24 декабря 2018 года № 485 «Об учетной политике» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

Бюджетный и налоговый учет отдела образования ведется муниципальным казенным учреждением Курского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» на основании договора об оказании услуг (выполнение работ) по ведению бюджетного и налогового учета № 63/2017 от 01 марта 2017 г.

Бюджетный учет отдела образования ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения" для бухгалтерского учета;

«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

Расчет среднего заработка;

Акт установки запасных частей и расходных материалов;

Оборотная ведомость по регистрации путевых листов и учету ГСМ.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

Журналы операций № 1,2,4,6,7 формируются и распечатываются ежемесячно, журналы операций № 3, 8 – ежеквартально, журнал операций № 5 - один раз в год.

Главная книга формируется и распечатывается по требованию должностных лиц и за текущий год.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в учреждении регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности отдела образования.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1–3 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

4–5 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

6-9 разряд – год принятия к учету;

10-14 разряд – порядковый номер нефинансового актива.

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности, объекты вычислительной техники (сканер, принтер, модем) учитываются как самостоятельные объекты основных средств. Внешние носители информации (флеш-память, внешний накопитель) учитываются как основные средства.

Амортизация основных средств отдела образования начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукомплектации основных средств.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях проведения инвентаризации отделом образования утверждено Положение об инвентаризации имущества и обязательств.

Разработан и утвержден порядок расчетов с подотчетными лицами отдела образования.

Отдел образования формирует резервы предстоящих расходов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы.

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств отдела образования.

Объекты основных средств, по которым комиссией отдела образования по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по остаточной стоимости или при нулевой остаточной стоимости в условной оценке «один объект – один рубль».

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

Внутренний финансовый контроль в отделе образования осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления внутреннего финансового контроля отдела образования.