

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2023 г. ст-ца Курская № 232

Об организации работы по размещению общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, ин­формационных технологиях и о защите информации», 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных ор­ганов и органов местного самоуправления», постановлением Правитель­ства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.   
№ 583 «Об обеспечении до­ступа к общедоступной информации о деятельнос-ти государственных орга­нов и органов местного самоуправления на их офи-циальных сайтах в инфор­мационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет» в форме открытых дан­ных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р, в целях обеспечения доступа граж-дан и организаций к общедо­ступной информации о деятельности адми-нистрации Курского муниципаль­ного округа Ставропольского края, разме-щаемой в информационно-телеком­муникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, администрация Курского муниципального округа Ставро-польского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок подготовки и размещения в информационно-телекомму­никационной сети «Интернет» общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в форме открытых данных.

1.2. Перечень общедоступной информации о деятельности админи­стра-ции Курского муниципального округа Ставропольского края, размещае­мой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее - Перечень).

1.3. Реестр наборов открытых данных администрации Курского муни-­

2

ципального округа Ставропольского края, подлежащих публикации на официальном сайте администрации Курского муни­ципального округа Ставро­польского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить:

2.1. Сектор автоматизации и информационных технологий отдела по организационными и общим вопросам администрации Курского муниципаль­ного округа Ставропольского края (далее - сектор автоматизации и информа­ционных технологий) ответственным за организацию работы с открытыми данными и техническое обеспечение размещения откры­тых данных на офи-циальном сайте администрации Курского муниципального округа Став­ро-польского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет»: курский-округ.рф (далее - официальный сайт администрации).

2.2. Руководителей структурных подразделений адми­нистрации Курско­го муни­ципального округа Ставрополь­ского края, территориаль­ных органов администрации Кур­ского муни­ципального округа Став­ропольского края, обла­дающих правами юридического лица, муниципальных учреждений Курско­го муни­ципального округа Став­ропольского края ответ­ственными за содержание соответствующего набора откры­тых данных, его коррект­ность, полноту и актуальность согласно Перечню, а также своевременное предс-тавление в сектор автома­тизации и информационных технологий актуальной информа­ции для размещения на официальном сайте админи­страции.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнаро­довать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кур­ского муни­ципального округа Став­ропольского края в информационно-теле­коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципаль­ного округа Став­ропольского края в информационно-телекоммун­икационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы

Курского муниципального округа

Ставропольского края, первый заместитель главы

администрации Курского муниципального

округа Ставропольского края П.В.Бабичев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края  от 21 марта 2023 г. № 232 |

ПОРЯДОК

подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставрополь­ского края в форме открытых данных

I. Общие положения

1. Порядок подготовки и размещения в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет» общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставрополь­ского края в форме открытых данных (далее - Порядок) устанавливает общие правила работы по следую­щим направлениям:

формирование, ведение и публикация наборов открытых данных, пас­портов на­боров открытых данных и ведение реестра наборов открытых дан­ных;

актуализация наборов открытых данных и принятие решения о при­остановлении актуализации наборов открытых данных, обработка сообще­ний, полученных по каналам обратной связи, в том числе об ошибках в дан­ных;

взаимодействие администрации Курского муниципального округа Став­ропольского края (далее - администрация) с подведомственными муници­пальными учреждениями по вопросам размещения в информационно-теле­коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») открытых данных;

определение ответственных лиц за представление, содержание, монито­ринг и размещение наборов открытых данных.

2. Работа с открытыми данными осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, ин­формационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении до­ступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля   
2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о

2

деятель­ности государственных органов и органов местного самоуправления в инфор­мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых дан­ных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р о перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Фе­дерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологи­ческим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для раз­мещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

Методические рекомендации по публикации открытых данных государ­ственными органами и органами местного самоуправления, а также техниче­ские требования к публикации открытых данных. Версия 3.0, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятель­ности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

3. В Порядке используются следующие понятия:

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная инфор­мация, доступ к которой не ограничен;

открытые данные - общедоступная информация, размещенная в сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в форма­те, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного из­менения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного ис­пользования;

набор открытых данных - систематизированная совокупность однотип­ных данных, представленных в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяю­щая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы;

паспорт набора открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенци­альной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обра­ботки набора открытых данных;

потребитель открытых данных - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и право на использование открытых данных в соответ­ствии с открытой лицензией;

специализированная страница - страница официального сайта адми-­

3

нистрации в сети «Интернет», созданная с целью размещения реестра откры-тых данных, паспортов и наборов открытых данных, ведение которых нахо-дится в компетенции администрации;

публикатор (контролер) - специалист сектора автоматизации и информ­ационных технологий отдела по организационным и общим вопросам адми­нистрации (далее - сектор автоматизации и информационных техноло­гий), уполномоченный на размещение и контроль опубликования открытых дан­ных на специализированной странице;

обладатель информации - структурное подраз­деление или территори­альный орган администрации, муниципальное учреждение Курского муни-ципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреж-дение), обеспечивающие воз­можность размещения информации в сети «Ин-тернет» в форме открытых данных путем ее представления публикатору;

реестр открытых данных - систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять на­вигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам откры­тых данных;

структура набора открытых данных - описание каждого информаци­онного поля открытых данных.

4. Отнесение сведений к общедоступной информации, раз­мещаемой администрацией в сети «Интернет» в форме открытых данных, определяется администрацией с учетом законодательства Российской Феде­рации о госу­дарственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законо­дательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Общедоступная информация о деятельности администрации пред­ставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимае­мых администрацией, ее структурными подразделениями и территориальны­ми органами, муниципальными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах;

другими способами, предусмотренными законодательством Россий­ской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Курского му­ниципального округа Ставропольского края.

II. Формирование, публикация и ведение наборов открытых данных,

паспор­тов наборов открытых данных и реестра наборов открытых данных

4

6. Формирование наборов открытых данных осуществляется облада­телем информации:

в соответствии с требованиями действующего законодательства;

по инициативе руководителя структурного подразделения или террито­риального органа администра­ции, муниципального учреждения с согласова-ния первого заместителя главы администрации, заместителя главы админист-рации, курирующего его направле­ние деятельно­сти;

по инициативе первого заместителя главы администрации, замести­телей главы администрации;

при поступлении запроса от потребителя открытых данных.

7. Формирование набора открытых данных должно соответствовать принципам полноты, востребованности, актуальности и достоверности, а так­же при необходимости согласовано с заинтересованными лицами.

Обладатель информации при подготовке наборов открытых данных не­сет ответственность за достоверность представляемой информации, ее соот­ветствие требованиям законодательства Российской Федерации о государ­ственной тайне, об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, а также положениям иных норматив­ных правовых актов, Порядка.

Обладатель информации для обязательных и иных наборов открытых данных определяет:

источник информации для формирования набора открытых данных;

структуру набора открытых данных;

схему и сроки формирования и актуализации набора открытых данных.

8. Обладатель информации после согласования набора открытых дан­ных направляет в сектор автоматизации и информационных технологий заяв­ку на формирование набора открытых данных (далее - заявка).

Заявка подается по форме согласно приложению 1 к Порядку с прило­жением файла в любом из форматов .xlsx, .xls или .ods с данными, подлежа­щими опубликованию.

9. Сектор автоматизации и информационных технологий не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку представлен­ных данных, в том числе на воз­можные информационные риски. По итогам данного рассмотрения сектор ав­томатизации и информационных технологий вправе:

вернуть на доработку представленные данные обладателю информации с указанием причины;

направить представленные данные на согласование первому заместите­лю главы администрации, заместителю главы администрации, курирующему соответ­ствующую сферу деятельности;

вернуть представленные данные при возникновении спорных ситуаций

5

в отношении состава данных.

10. Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, курирующий соответ­ствующую сферу деятельности, рассма­тривает представленные документы и принимает решение:

согласовать формирование и размещение набора открытых данных;

отправить набор открытых данных на доработку обладателю информа­ции;

отказать в согласовании публикации набора открытых данных с указа­нием причины.

Сектор автоматизации и информационных технологий сообщает обла­дателю информации о принятом первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации решении в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

11. При согласовании с первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, на информационном ресурсе публикатором формируется на­бор открытых данных, в том числе присваивается идентификационный номер (код) набору открытых данных, заполняется паспорт набора открытых дан­ных с обязательным указа­нием периодичности его размещения и сроков об­новления.

12. При публикации набор открытых данных автоматически вносится в реестр наборов открытых данных. Контролер обеспечивает корректное веде­ние реестра наборов открытых данных.

III. Актуализация и принятие решения о приостановлении актуализации

на­боров открытых данных и обработка сообщений, полученных по каналам обратной связи, в том числе об ошибках в данных

13. В случае необходимости актуализации набора открытых данных, включенного в реестр наборов открытых данных, обладатель информации ак­туализирует набор открытых данных и паспорт набора открытых данных, направляя в адрес сектора автоматизации и информационных технологий заявку на актуализацию набора открытых данных (далее - заявка на актуали­зацию).

Заявка подается по форме согласно приложению 2 к Порядку с прило­жением файла в любом из форматов .xlsx, .xls или .ods с данными, подлежа­щими актуализации.

14. В случае если набор открытых данных не актуализирован в срок, контролер инициирует направление запроса обладателю информации о при­остановлении актуализации набора открытых данных и внесении соответ­ствующих изменений в паспорт набора открытых данных.

6

15. Обладатель информации по согласованию с первым заместителем

главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим со­ответствующую сферу деятельности, имеет право принять решение о при­остановлении актуализации набора открытых данных в случаях исключения набора открытых данных из перечня наборов открытых данных, подлежащих размещению на портале открытых данных администрации в сети «Интер­нет», по причине невостребованности.

Невостребованными наборами открытых данных администрации яв­ляются наборы открытых данных, к которым отсутствуют обращения пользо­вателей информационного ресурса администрации, на котором разме­щен на­бор открытых данных.

16. Сектор автоматизации и информационных технологий совместно с обладателем информации рассматривает обращения от потребителей откры­тых данных о корректиров­ке ошибок в наборе открытых данных и (или) пас­портах наборов открытых данных, полученных по каналам обратной связи, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения сообщения об ошибке.

Сектор автоматизации и информационных технологий информирует потребителей открытых данных о ходе работы по устранению ошибок в на­боре открытых данных и (или) пас­портах наборов открытых данных.

В случае подтверждения факта ошибок в наборе открытых данных и (или) паспортах наборов открытых данных обладатель информации принима­ет меры к устранению выявленных ошибок.

17. Сектор автоматизации и информационных технологий исправляет ошибки в реестре наборов открытых данных.

18. Изменение сведений, включенных в паспорт набора открытых дан­ных и набор открытых данных (за исключением сведений, изменяющихся при актуализации набора открытых данных), осуществляется по инициативе обладателя информации или контролера в соответствии с разделом II настоя­щего Порядка.

19. В случае поступления от потребителей откры­тых данных запросов на раскрытие информа­ции в форме открытых данных по каналам обратной связи, сектор автома­тизации и информационных технологий совместно с об­ладателями соответствующей информации в срок до 15 рабочих дней формир­ует и направляет от­вет с указанием:

информации о наличии сведений по запросу;

возможности публикации сведений по запросу в виде открытых дан­ных;

состава атрибутов сведений (при необходимости);

сроков публикации сведений по запросу в виде открытых данных на

7

информационном ресурсе.

Заместитель главы администрации

Курского муниципального округа

Ставрополь­ского края О.В.Богаевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к  Порядку подготовки и размещения в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в форме открытых данных |

ЗАЯВКА

на формирование набора открытых данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обладателя информации)

направляет информацию для формирования набора открытых данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных)

Краткая характеристика информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных, в том числе всех показателей, составляющих дан-ную информацию с указанием справочников и классификаторов, используе-мых для формирования информации.

Реквизиты законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми формируется информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за набор открытых данных и под-держание сведений, содержащихся в наборе открытых данных в актуальном состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, номер телефона, адрес электронной почты)

Периодичность актуализации информации, предусмотренная законо-дательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о предложениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о присутствии информации, предлагаемой к включению в набор открытых данных, в иных наборах открытых данных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер набора открытых данных - наименование набора открытых данных)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку подготовки и размещения в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» общедоступной информации администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в форме открытых данных |

ЗАЯВКА

на актуализацию набора открытых данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обладателя информации)

просит актуализировать набор открытых данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер набора открытых данных - наименование набора открытых данных)

Причина актуализации информации:

□ в связи с наступлением срока актуализации информации;

□ в связи с обнаружением ошибок в информации в наборе открытых данных от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата набора открытых данных, в котором обнаружены ошибки)

Информация предоставлена:

□ в форме электронного документа в системе электронного докумен-тооборота «ДЕЛО» как приложение к настоящей заявке на дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, на которую необходимо актуализировать)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края  от 21 марта 2023 г. № 232 |

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой в

инфор­мационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в форме открытых данных

1. Полное и сокращенное наименование админи­страции Кур­ского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), почтовый адрес, адрес элек­тронной почты, номера телефонов, информация об официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура администра­ции.

3. Сведения о полномочиях, задачах и функциях админи­страции, а также перечень законов, иных норматив­ных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции.

4. Сведения о главе Курского муниципального округа Ставрополь­ского края (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

5. Полное наименование струк­турных подразделений и территори­альных органов администрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) их начальников, сведения об их зада­чах и функциях, а также почтовые адреса, адреса элек­тронной почты, номера телефонов.

6. Полное и сокращенное наименование муниципальных учрежде­ний Курского муниципального округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии) их руководителей, сведения об их зада­чах и функ-циях, а также по­чтовые адреса, адреса элек­тронной почты, номера теле-фонов.

Заместитель главы администрации

Курского муниципального округа

Ставрополь­ского края О.В.Богаевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края  от 21 марта 2023 г. № 232 |

РЕЕСТР

наборов открытых данных администрации Курского муни­ципального округа Ставропольского края,

подлежащих публикации на официальном сайте администрации Курского муни­ципального округа

Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  набора открытых данных | Информация, необходимая для  включения в набор открытых данных | Должностное лицо,  ответ­ственное за набор  откры­тых данных и поддержание сведений,  со­держащихся в наборе открытых данных в акту­альном состоянии | Сроки,  периодичность  обновления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения об администрации Кур­ского муниципального округа Став­ропольского края (далее - админи­страция) | порядковый номер, полное и сокращенное наименование админи­страции, почтовый адрес, адрес элек­тронной почты, номера телефонов, информация об официальной странице в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет», структура администра­ции, сведения о полномочиях, | начальник отдела по орга­низа-ционным и общим во­просам администрации | в течение пяти рабочих дней со дня изменения све­дений об администрации |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | задачах и функциях админи­страции, а также перечень законов, иных норматив­ных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции, сведения о главе Курского муниципального округа Ставрополь­ского края (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |  |
| 2. | Сведения о структурных подраз-делениях и территориальных орга-нах администрации, являющихся юридическими лицами | порядковый номер, полное наименование струк­турных подразделений и территори­альных органов администрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) их начальни-ков, сведения об их зада­чах и функциях, а также почтовые адреса, адреса элек­трон-ной почты, номера телефонов | руководители структурных подразделений админи­страции | в течение пяти рабо-чих дней со дня изме-нения све­дений о структурном подразде-лении |
| 3. | Сведения о муниципальных уч-реждениях Кур­ского муници­паль-ного округа Ставропольского края (далее - муниципальное учрежде-ния) | порядковый номер, полное и сокращенное наименование муниципальных учрежде­ний, фамилия, имя, отчество (при нали-чии) их руководителей, сведения об их зада­чах и функциях, а также по­чтовые адреса, адреса элек­тронной почты, номера телефонов | руководители муниципальных учреждений | в течение пяти рабо­чих дней со дня изме­нения све­дений о му-ниципальном учреж-де­нии |

Заместитель главы админи­страции

Кур­ского муни­ципального округа

Ставрополь­ского края О.В.Богаевская