ПОДПРОГРАММА

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ»

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Курского муниципального района Ставропольского края «Развитие малого и среднего бизнеса, потребительского рынка, снижение административных барьеров» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация) |
| Соисполнители подпрограммы | муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края» (далее - МФЦ) |
| Участники подпрограммы | население района |
| Задачи подпрограммы | оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, актуализация (внесение изменений) административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов исполнения муниципальных функций, актуализация реестра муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве  |
| Показатели решения задачи подпрограммы | уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ;срок ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных или муниципальных услуг; |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме в общем объеме предоставленных государственных и муниципальных услуг |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края составит 34890,16 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2021 году - 11369,22 тыс. рублей;в 2022 году - 11760,47 тыс. рублей;в 2023 году - 11760,47 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг (функций) для физических и юридических лиц;снижение организационных, временных, финансовых затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг до 90 процентов;снижение срока ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ, до 15 минут; увеличение доли заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПОДПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В

УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ

Совершенствование муниципального управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений в деятельности администрации и органов местного самоуправления муниципальных образований Курского района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) на современном этапе.

3

С принятием Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на законодательном уровне заложены основы для реализации мероприятий, проводимых в рамках административной реформы, а также установлены основные положения, конкретизирующие данные мероприятия.

В частности установлены требования:

к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

к административным регламентам и стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг;

к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации и Ставропольского края, так и в районе являются:

недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;

возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

В связи с этим возникла необходимость в комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг, а также внедрении практики административно-управленческой деятельности и нормативно-правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг в районе по наиболее значимым и востребованным сферам общественных отношений.

 К настоящему моменту в районе реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления реформирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг:

разработаны административные регламенты предоставления администрацией, структурными подразделениями администрации, МФЦ государственных и муниципальных услуг;

приведены в соответствие с типовым перечнем муниципальных услуг наименования муниципальных услуг;

создано и эффективно функционирует МФЦ на территории района;

сформирован реестр государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, структурными подразделениями администрации, МФЦ.

Учитывая динамично меняющееся законодательство в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, работы по

4

утверждению и доработке административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, актуализации реестра государственных и муниципальных услуг будут проводится на постоянной основе.

В результате реализации Подпрограммы должны сократиться временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах, а также должны улучшиться условия работы сотрудников, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг.

Кроме того, в рамках повышения эффективности муниципального управления и снижения административных барьеров одной из ключевых за-

дач является совершенствование функций муниципального контроля, осуществляемых администрацией и органами местного самоуправления в различных сферах общественных отношений.

Еще один инструмент для повышения качества - это предоставление муниципальных услуг в электронной форме, то есть предоставление услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

В настоящее время предоставление муниципальных услуг в электронной форме характеризуется значительными трудностями. Это отсутствие на данном этапе необходимой нормативно-правовой базы, единого информационного пространства для электронного документооборота, а также недоста

точный уровень технической оснащенности и низкий уровень правовой грамотности населения. Работа по данному направлению ведется на постоянной основе.

Необходимость комплексного решения проблемы снижения административных барьеров в районе программно-целевым методом обусловлена высокой степенью сложности и комплексности решаемых задач по оптимизации и повышению качества предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в районе.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ В КУРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ И СРОКИ

ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные приоритеты муниципальной политики определены в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются:

оптимизация, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района, в том числе на базе МФЦ;

организация и развитие предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Достижение указанных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, актуализация (внесение изменений) административных регламен-

тов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов исполнения муниципальных функций, актуализация реестра муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве;

функционирование МФЦ в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

организация и развитие предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия между федеральными, региональными, территориальными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Срок реализации Подпрограммы: 2021 - 2023 годы. В силу постоянного характера решаемых в рамках Подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Эффективность реализации Подпрограммы оценивается через систему целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы. Целевые индикаторы (показатели), которые являются измеримыми и определяются на основе данных статистического наблюдения, а также социологического мониторинга, приведены в приложении № 4 к Программе.

 В результате реализации мероприятий Подпрограммы:

 будет оптимизирован порядок предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повысится качество и доступность государственных и муниципальных услуг (функций) для физических и юридических лиц;

6

снизятся организационные, временные, финансовые затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;

будет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее чем для 90 процентов населения района;

ожидается повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг до 90 процентов;

 сократятся сроки ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ;

увеличится доли заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

повысится эффективность и охват межведомственного взаимодействия между субъектами, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг посредством функционирования на территории района МФЦ, оснащенного в соответствии с требованиями стандарта комфортности, обеспечения межведомственного и (или) межуровневого информационного обмена, увеличение прозрачности предоставления государственных и муниципальных услуг, улучшение взаимодействия с потребителями услуг, а также применения результатов полноценного мониторинга качества и доступности государственных и

муниципальных услуг.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 5 к Программе.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении № 6 к Программе.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КУРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБЩЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Органы местного самоуправления муниципальных образований Курского района Ставропольского края, государственные внебюджетные фонды, муниципальные унитарные предприятия Ставропольского края, общественные и иные организации могут привлекаться для реализации мероприятий Подпрограммы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.